

## ALGEMENE VOORWAARDEN GASTOUDEROPVANG

Van Kinderopvang Wageningen BV, gevestigd te Wageningen.

### Artikel 1 Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden gesloten tussen de Kinderopvang Wageningen BV (hierna KW) enerzijds en ouders anderzijds ten behoeve van de opvang van kinderen en op alle overeenkomsten die hieruit voortvloeien, waarbij KW zich ten doel stelt om met inachtneming van de daarvoor geldende regels, gastouderopvang te verzorgen via het gastouderbureau.

### Artikel 2 Begripsbepaling

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

#### *gastouderopvang*

de opvang en verzorging van kinderen in de leeftijd van nul tot dertien jaar waarbij het gastouderbureau gastouders selecteert.

#### *bemiddeling gastouderopvang*

het bemiddelen tussen de vraag naar en het aanbod van gastouderopvang, door respectievelijk de vraagouders en de door het gastouderbureau geselecteerde gastouders, inclusief alle daarmee samenhangende activiteiten van het gastouderbureau, waaronder begeleiding van de opvang.

#### *gastouder*

een persoon die middels bemiddeling door het gastouderbureau in haar eigen woning kinderopvang biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 -13 jaar.

#### *vraagouder*

de persoon die opvang van zijn of haar kinderen behoeft door bemiddeling van het gastouderbureau.

#### *gastouderbureau*

het bureau dat bemiddelt tussen vraagouder en gastouder voor de opvang en verzorging van kinderen bij of door een gastouder en van waaruit de bemiddelingsmedewerker de gastouder begeleidt.

#### *oudercommissie*

advies- en overlegorgaan ingesteld door KW, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders van de gekoppelde kinderen

#### *koppeling*

de combinatie van een vraagouder en een gastouder, die met elkaar een overeenkomst van opdracht hebben gesloten.

#### *koppelingsovereenkomst*

de schriftelijke overeenkomst van de koppeling bij de gastouder die de vraagouder van KW ontvangt.

| auteur             | portefeuillehouder | autorisatie dir | geldig m.i.v. | versie nr. |
|--------------------|--------------------|-----------------|---------------|------------|
| t. van den broecke | j.heimensen        | o.bakker        | 2-2-2012      | v6         |

*mantelovereenkomst*

de overeenkomst tussen een ouder en KW, waarin de diensten zijn vastgelegd. De vraagouder draagt er zorg voor dat de verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst worden nagekomen.

*opvanguren*

de uren waarop door de gastouder opvang wordt geboden.

*overeenkomst van opdracht*

overeenkomst tussen de vraagouder en gastouder, waarin de aard en de omvang van de door de gastouder te bieden opvang is vastgelegd.

*'all in' uurtarief*

het bedrag dat bestaat uit bemiddelings- en begeleidingskosten en de uurvergoeding aan de gastouder.

*bemiddelings- en begeleidingskosten*

het bedrag dat de ouder verschuldigd is aan het gastouderbureau voor ieder uur dat de gastouder opvang verleent.

*uurvergoeding*

het bedrag dat de ouder verschuldigd is aan de gastouder voor ieder uur dat de gastouder opvang verleent.

**Artikel 3 Aanmelding en aanmeldingsvoorwaarden**

**lid 1** Aanmelding voor gastouderopvang geschiedt door middel van het insturen van het volledig ingevulde, door KW ter beschikking gestelde en daarvoor bestemde inschrijfformulier, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De aanmelding wordt door KW schriftelijk bevestigd.

**lid 2** Het gastouderbureau bemiddelt tussen vraagouders, die opvang zoeken voor hun kind(eren) tussen de 0 en 13 jaar (de tegemoetkoming van het Rijk eindigt op de 1<sup>e</sup> dag van de maand waarop het kind naar het voortgezet onderwijs gaat) en gastouders, die bij hen thuis kinderen willen opvangen in ruil voor een vergoeding. Het gastouderbureau werft en selecteert gastouders en biedt vraagouders de mogelijkheid zich in te schrijven. Op grond van de specifieke wensen van de vraagouders wordt een passende gastouder gezocht. De bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau brengt de koppeling tot stand tussen de vraagouder en gastouder, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de wensen en behoeften van beide partijen. Het gastouderbureau houdt toezicht op de kwaliteit van de dienstverlening, doch geeft geen garanties en sluit nadrukkelijk elke aansprakelijkheid hiervoor uit. Er bestaat geen dienstverband tussen de gastouder en het gastouderbureau.

**lid 3** Vanaf het moment van schriftelijke aanvaarding van de koppeling middels de overeenkomst van opdracht tot de op de overeenkomst vermelde ingangsdatum, heeft de vraagouder de mogelijkheid om de overeenkomst te annuleren. Annulering dient schriftelijk plaats te vinden en leidt tot verschuldigdheid van annuleringskosten. Hierbij is het bedrag van toepassing, dat vermeld staat in artikel 10, 1<sup>e</sup> alinea, van de overeenkomst voor bemiddeling tussen gastouderbureau en vraagouder.

| auteur             | portefeuillehouder | autorisatie dir | geldig m.i.v. | versie nr. |
|--------------------|--------------------|-----------------|---------------|------------|
| t. van den broecke | j.heimensen        | o.bakker        | 2-2-2012      | v6         |

#### Artikel 4 Koppeling, duur en opzegging van de overeenkomsten.

**lid 1** De ingangsdatum van een koppeling voor opvang wordt vastgesteld volgens de geldende criteria.

**lid 2** Tenzij anders wordt overeengekomen wordt iedere overeenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd, ingaande op de startdatum zoals overeengekomen in de overeenkomst van opdracht.

**lid 3** Vanaf de in de overeenkomst genoemde ingangsdatum hebben zowel KW als de vraagouder het recht de overeenkomst door schriftelijke opzegging (gedeeltelijk) te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, tenzij een andere opzegtermijn is aangegeven op de overeenkomst. De opzegtermijn gaat in op de dag van ontvangst van de opzegging door KW.

**lid 4** De ouder is gedurende de opzegtermijn het 'all in' tarief verschuldigd dat voortvloeit uit de op de overeenkomst van opdracht vermelde opvanguren, ongeacht of de opvang geheel of gedeeltelijk niet wordt benut.

**lid 5** Indien de vraagouder de door KW tot stand gebrachte koppeling binnen een periode van een jaar na beëindiging van de koppeling buiten KW voortzet met de gastouder, dan is de vraagouder KW een bedrag verschuldigd. Hierbij is het bedrag van toepassing, dat vermeld staat in artikel 10, 2<sup>e</sup> alinea, van de overeenkomst voor bemiddeling tussen gastouderbureau en vraagouder.

**lid 6** De overeenkomst eindigt van rechtswege zonder dat de opzegging is vereist:

- op de laatste dag van de maand waarop het kind de basisschool verlaat;
- bij het overlijden van het kind.

#### Artikel 5 Wijziging van de overeenkomsten

**lid 1** Verzoeken door vraagouders om wijziging van de overeenkomst dienen schriftelijk en ondertekend te geschieden. Wijzigingen met terugwerkende kracht zijn niet mogelijk. Wijzigingen in de overeenkomst van opdracht worden doorgegeven op het door het gastouderbureau beschikbaar gestelde mutatieformulier.

#### Artikel 6 Tarieven

**lid 1** Voor elke door KW gerealiseerde koppeling is de vraagouder de prijs van de bemiddelings- en begeleidingskosten en de uurvergoeding voor de gastouder verschuldigd.

**lid 2** Er geldt een minimale gemiddelde afname van 45 uur voor 0 tot 4 jarigen, per kind per maand gerekend over het hele kalenderjaar. Voor kinderen van 4 tot 13 jaar geldt een minimale gemiddelde afname van 35 uur, per kind per maand gerekend over het hele kalenderjaar. Over de te weinig afgenomen uren worden alleen de bemiddeling- en begeleidingskosten (€2,02 per uur) achteraf in rekening gebracht.

#### Artikel 7 Betaling / Niet-tijdige betaling

**lid 1** De vraagouder kan KW machtigen voor het automatisch incasseren van de verschuldigde bedragen. De verschuldigde bedragen worden achteraf in de maand volgend op de maand van de ingeleverde urenstaat, van de door de vraagouder aangegeven bank- of girorekening afgeschreven.

| auteur             | portefeuillehouder | autorisatie dir | geldig m.i.v. | versie nr. |
|--------------------|--------------------|-----------------|---------------|------------|
| t. van den broecke | j.heimensen        | o.bakker        | 2-2-2012      | v6         |

**lid 2** Wanneer de vraagouder niet tijdig tot betaling overgaat, is zij in verzuim. KW zal de vraagouder na 7 werkdagen een betalingsherinnering sturen.

**lid 3** Wanneer de vraagouder ondanks de betalingsherinnering nog niet tot betaling is overgegaan, zal KW een laatste aanmaning sturen.

**lid 4** Indien de vraagouder in verzuim blijft om tot betaling over te gaan, schakelt KW een incassobureau in om de vordering bij de vraagouder te verhalen. Hierbij zullen de wettelijke rente en de buitengerechtelijke kosten voor rekening van de vraagouder komen. KW kan in dit geval de gastouderopvang per aangetekende brief met onmiddellijke ingang opschorten of beëindigen.

**lid 5** Hebben geen van bovenstaande maatregelen tot een resultaat geleid, dan kan KW via een gerechtelijke procedure bij het kantongerecht of de rechtbank alsnog trachten de vordering betaald te krijgen.

**lid 6** Alle schade voor KW die voortvloeit uit te late betaling door de vraagouder komt voor rekening van de vraagouder.

#### **Artikel 8 Betwisting factuur**

Indien de vraagouder niet binnen één maand na factuurdatum schriftelijk zijn inhoudelijk bezwaar tegen de factuur kenbaar heeft gemaakt aan KW, wordt de vraagouder geacht de factuur onvoorwaardelijk te hebben geaccepteerd.

#### **Artikel 9 Aansprakelijkheid**

KW is nimmer verplicht tot vergoeding van enige schade, onverschillig door welke oorzaak of door wie deze mocht zijn ontstaan, daaronder begrepen die welke middellijk en onmiddellijk is veroorzaakt door het gastouderbureau of personen die daarin werkzaam zijn, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld zijdens KW.

#### **Artikel 10 Geheimhouding**

Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de koppeling van een kind of uit enige andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door een partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

#### **Artikel 11 Overmacht**

Onder overmacht, zulks na vaststelling door het bestuur van KW, wordt begrepen ieder niet voorzienbare omstandigheid ten gevolge waarvan de uitvoering van de overeenkomst kan worden vertraagd of verhinderd, voor zover deze omstandigheid door KW niet vermeden kon worden of voorzienbaar was, tenzij deze omstandigheid op grond van de wet, de overeenkomst of maatschappelijke opvatting voor rekening van KW dient te blijven. Onder overmacht wordt mede verstaan oorlog, oorlogsdreiging en dergelijke natuurrampen, weersinvloeden en ziekte of staking van het personeel in het eigen bedrijf die door de stichting in redelijkheid niet voorkomen kon worden.

## Artikel 12 Bescherming persoonsgegevens

**lid 1** KW werkt volgens de Wet bescherming Persoonsgegevens en registreert derhalve enkel gegevens noodzakelijk voor haar bedrijfsvoering en/of vanwege een wettelijke plicht. Vraagouders geven door ondertekening van formulieren en contracten automatisch toestemming aan KW om in de in de ondertekende documenten opgenomen persoonlijke gegevens te verwerken. KW bewaart de persoonsgegevens gedurende de daarvoor vastgestelde wettelijke termijn of gedurende de termijn die noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Deze doelen zijn bedrijfsmatig, historisch of statistisch van aard.

**lid 2** Binnen KW worden door de medewerkers van KW regelmatig foto's en/of video-opnames gemaakt voor intern gebruik. Het infobulletin en de nieuwsbrief aan vraagouders en gastouders wordt hier expliciet toe gerekend. KW acht gebruik van deze foto's en/of videobeelden binnen KW noodzakelijk voor een goede dienstverlening aan de vraagouder en vraagt derhalve voor gebruik geen toestemming. Indien vraagouders hiertegen bezwaar hebben kunnen zij dit melden bij de leidinggevende van het gastouderbureau.

## Artikel 13 Verwijsindex VIVallei

*Kinderopvang Wageningen is aangesloten op de Verwijsindex VIVallei. Er kan in situaties waarin medewerkers zich zorgen maken over een kind, via de Verwijsindex samenwerking worden gezocht met hulpverleners die eveneens betrokken zijn bij het kind. Als medewerkers besluiten een signaal af te geven in de Verwijsindex, zullen zij ouders, vooraf dan wel achteraf, hiervan op de hoogte stellen.*

## Artikel 14 Klachtenprocedure

KW kent een interne en externe klachtenprocedure. Op de dienstverlening door KW geleverd, is de Wet klachtrecht cliënten zorgsector van toepassing.

## Artikel 15 Ontbinding

Naast de ontbindingsbevoegdheid die voortvloeit uit artikel 6:265 BW behoudt KW zich het recht voor de overeenkomst te ontbinden indien de verhouding tussen partijen zodanig is verslechterd dat ontbinding is gerechtvaardigd.

## Artikel 16 Wijzigingen algemene voorwaarden

KW is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden twee maanden voor inwerkingtreding schriftelijk aangekondigd.

## Artikel 17 Slotbepaling

In die gevallen waarin deze algemene voorwaarden niet voorzien, dient aansluiting te worden gezocht bij de reglementen van het gastouderbureau.

| auteur             | portefeuillehouder | autorisatie dir | geldig m.i.v. | versie nr. |
|--------------------|--------------------|-----------------|---------------|------------|
| t. van den broecke | j.heimensen        | o.bakker        | 2-2-2012      | v6         |